

Согласовано
Протокол заседания
Совета родителей
(законных представителей)
от 16.04.2026 № 01

Председатель Совета родителей
(законных представителей)

Т.В. Баранец Т.В. Баранец

Согласовано
Протокол заседания Профкома
МАУ ДО «ДШИ им. В.В. Ковалева»
МО «Город Саратов»
от 16.04.2026 № 11
Председатель Профкома

О.В. Шарова О.В. Шарова

Утверждено
Приказ №34 ОД от 16.04.2026

Директор МАУ ДО
«ДШИ им. В.В. Ковалева»
МО «Город Саратов»



О.И. Гусева

Правила приема поступающих
в Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств имени В.В. Ковалева» муниципального
образования «Город Саратов»
на обучение по дополнительным общеобразовательным программам

Саратов

I. Общие положения

1.1. Настоящие правила разработаны в соответствии с ч.2 ст.30, ч. 6 ст.83 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства культуры Российской Федерации от 17.03.2025 №468 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств», приказом Министерства культуры Российской Федерации от 16.07.2013 №998 «Об утверждении перечня дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств» (с изменениями и дополнениями), федеральными государственными требованиями, устанавливаемыми Министерством культуры Российской Федерации по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования к дополнительным предпрофессиональным программам и регламентируют правила приема поступающих в Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств имени В.В. Ковалева» муниципального образования «Город Саратов» (далее – учреждение) на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации.

1.2. Настоящие правила приняты с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) и профсоюзного комитета.

1.3. Прием в учреждение на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих с учетом возрастных и индивидуальных особенностей каждого поступающего.

1.4. Дополнительные общеобразовательные программы в области искусств подразделяются на дополнительные предпрофессиональные программы и дополнительные общеразвивающие программы.

Дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств реализуются в целях выявления одаренных детей в раннем возрасте, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств.

Дополнительные общеразвивающие программы в области искусств реализуются в целях формирования общей культуры обучающихся, культуры здорового и безопасного образа жизни, социализации и адаптации к жизни в обществе, обеспечения духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания, развития их творческих способностей, удовлетворения индивидуальных потребностей в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, удовлетворения иных образовательных потребностей и интересов, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

1.5. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования.

1.6. На обучение по дополнительным общеразвивающим программам допускаются лица в возрасте (на 01 сентября):

1.6.1. по программам в области музыкального искусства:

- со сроком обучения 7 лет – от шести лет шести месяцев до девяти лет включительно;

- сроком обучения 5 лет – от девяти лет до двенадцати лет включительно;

1.6.2. по программам в области театрального искусства:

- со сроком обучения 5 лет – от десяти лет до двенадцати лет включительно;

- со сроком обучения 3 года (подготовительное отделение) – от шести лет шести месяцев до девяти лет включительно;

1.6.3. по программам в области хореографического искусства:

- со сроком обучения 7 лет – от шести лет шести месяцев до восьми лет включительно;

- со сроком обучения 5 лет – от девяти лет до двенадцати лет включительно;

1.6.4. по программам в области изобразительного искусства:

- со сроком обучения 5 лет – от десяти лет до двенадцати лет;

- со сроком обучения 3 года (подготовительное отделение к поступлению на дополнительные предпрофессиональные программы) – от шести лет шести месяцев до девяти лет включительно;

- со сроком обучения 1 год (подготовительные курсы к поступлению в образовательные организации среднего профессионального образования) – от четырнадцати до семнадцати лет включительно;

1.6.5. по программам в области музыкального искусства «Вокальное исполнительство» (академическое пение, эстрадное пение):

- со сроком обучения 7 лет – от семи до восьми лет включительно;

- сроком обучения 5 лет – от девяти до десяти лет включительно.

1.7. На обучение по рабочим программам учебных предметов дополнительных общеразвивающих программ (части образовательных программ) допускаются лица в возрасте (на 01 сентября) от шести лет шести месяцев до семнадцати лет включительно.

1.8. К освоению дополнительных предпрофессиональных программ допускаются лица в возрасте (на 01 сентября):

1.8.1. по программам в области изобразительного искусства «Живопись» со сроком освоения пять лет - от десяти до двенадцати лет включительно;

1.8.2. по программам в области музыкального искусства «Фортепиано», «Струнные инструменты», «Народные инструменты», «Музыкальный фольклор» со сроком освоения 8 лет – от шести лет шести месяцев до девяти лет включительно;

1.8.3. по программам в области хореографического искусства «Хореографическое творчество» (классический танец) со сроком освоения 8 лет – от шести лет шести месяцев до девяти лет включительно;

1.8.4. по программам в области театрального искусства «Искусство театра» со сроком освоения 5 лет – от десяти до двенадцати лет включительно.

1.9. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные.

1.10. Прием поступающих на освоение двух дополнительных общеобразовательных программ одновременно осуществляется в соответствии с «Порядком освоения учащимися Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств имени В.В. Ковалева» муниципального образования «Город Саратов» двух дополнительных общеобразовательных программ» по результатам индивидуального отбора поступающих, проводимого в порядке, предусмотренном настоящими правилами.

1.11. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств в порядке перевода из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, проводится в соответствии с Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств имени В.В. Ковалева» муниципального образования «Город Саратов».

Прием в порядке перевода на обучение за счет средств бюджета муниципального образования «Город Саратов» в рамках муниципального задания осуществляется только при наличии вакантных мест, установленных в муниципальном задании по соответствующей дополнительной общеобразовательной программе.

При отсутствии вакантных мест, установленных в муниципальном задании, обучающийся может быть принят в порядке перевода на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц по договору об оказании платных образовательных услуг.

В приеме на обучение в порядке перевода может быть отказано в случае, если учреждение не реализует дополнительную общеобразовательную программу, которую обучающийся осваивал ранее в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2. Организация приема в учреждение

2.1. В целях организации приема в учреждении создаются комиссии:

2.1.1. комиссия по приему;

2.1.2. комиссия по индивидуальному отбору поступающих на обучение по каждой дополнительной предпрофессиональной программе и дополнительной общеразвивающей программе одинаковой направленности;

2.1.3. апелляционная комиссия.

2.2. Прием поступающих ведется комиссией по приему согласно графику, утверждаемому директором учреждения (далее - график приема).

2.3. Прием осуществляется на основании решения комиссии по приему, принятого с учетом решения комиссии по индивидуальному отбору о результатах индивидуального отбора поступающих.

2.4. При приеме учреждением обеспечивается соблюдение прав граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области образования, установленные законодательством Российской Федерации.

3. Комиссия по приему

3.1. Комиссия по приему осуществляет оценку результатов индивидуального отбора поступающих, проводимого комиссиями по индивидуальному отбору по каждой дополнительной предпрофессиональной программе и дополнительной общеразвивающей программе в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей программы творческие способности и физические данные.

3.2. Комиссия по приему формируется из педагогических работников учреждения и состоит из председателя комиссии по приему, его заместителя, членов и ответственного секретаря комиссии по приему (без права голоса).

3.3. Число членов комиссии по приему, включая председателя комиссии по приему, его заместителя и ответственного секретаря комиссии по приему, должно составлять не менее пяти человек.

3.4. Председателем комиссии по приему является директор учреждения.

Председатель комиссии по приему осуществляет общее руководство деятельностью комиссии по приему.

3.5. Заместитель председателя комиссии по приему в отсутствие председателя комиссии по приему выполняет его функции и обязанности.

3.6. Ответственный секретарь комиссии по приему организует ее работу, а также выполняет иные функции, связанные с организационно-техническим и информационным обеспечением деятельности комиссии по приему.

3.7. Состав комиссии утверждается приказом директора.

3.8. Формой деятельности комиссии по приему являются ее заседания, проводимые в очной форме.

3.9. Заседание комиссии по приему правомочно, если в нем принимает участие не менее половины от общего числа членов комиссии по приему.

3.10. Комиссия по приему принимает решение в порядке, предусмотренном разделом

3.11. Решение комиссии по приему должно быть оформлено протоколом, который подписывается председателем комиссии по приему, его заместителем, членами и ответственным секретарем комиссии по приему, присутствующими на заседании.

4. Комиссии по индивидуальному отбору поступающих

4.1. Комиссии по индивидуальному отбору поступающих формируются отдельно по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности по каждому виду искусства, но совместно для отбора на обучение по дополнительным предпрофессиональным и дополнительным общеразвивающим программам одинаковой направленности.

4.2. Каждая комиссия по индивидуальному отбору должна быть сформирована из педагогических работников учреждения, не входящих в состав апелляционной комиссии в соответствующем году, и состоять из председателя, его заместителя, членов и ответственного секретаря.

4.3. Число членов комиссии по индивидуальному отбору, включая председателя комиссии по индивидуальному отбору, его заместителя, должно составлять не менее трех человек.

Количество членов каждой комиссии по индивидуальному отбору и персональный состав комиссии утверждаются приказом директора.

4.4. Ответственный секретарь комиссии по индивидуальному отбору может входить в состав комиссии и наделяться правом простого голоса (нерешающего) до начала отбора. Ответственным секретарем всех комиссий по индивидуальному отбору может являться одно и то же лицо.

4.5. Председателем комиссии по индивидуальному отбору должен являться педагогический работник учреждения, участвующий в реализации дополнительной предпрофессиональной программы соответствующей направленности, по которой проводится индивидуальный отбор поступающих.

Председатель комиссии по индивидуальному отбору осуществляет общее руководство деятельностью комиссии по индивидуальному отбору.

4.6. Заместитель председателя комиссии по индивидуальному отбору в отсутствие председателя комиссии по индивидуальному отбору выполняет его функции и обязанности.

4.7. Каждый член комиссии по индивидуальному отбору, присутствующий при проведении индивидуального отбора поступающих, должен оценить уровень творческих способностей и физических данных поступающего в соответствии с установленной в учреждении системой оценок и выставить баллы.

4.8. Ответственный секретарь комиссии по индивидуальному отбору организует ее работу, а также выполняет иные функции, связанные с организационно-техническим и информационным обеспечением деятельности комиссии по индивидуальному отбору.

4.9. Формой деятельности комиссии по индивидуальному отбору являются ее заседания, проводимые в очной форме.

4.10. Заседание комиссии по индивидуальному отбору правомочно, если в нем принимает участие не менее половины от общего числа членов комиссии по индивидуальному отбору.

4.11. По результатам оценки уровня творческих способностей и физических данных поступающего комиссия по индивидуальному отбору обязана сформировать рейтинг поступающих в порядке убывания полученных ими баллов.

4.12. Решение комиссии по индивидуальному отбору должно быть оформлено протоколом не позднее одного рабочего после заключительного дня проведения индивидуального отбора поступающих.

Протокол подписывается председателем комиссии по индивидуальному отбору, его заместителем, членами и ответственным секретарем комиссии по индивидуальному отбору, присутствующими на заседании, и направляется ответственному секретарю комиссии по приему.

5. Апелляционная комиссия

5.1. Апелляционная комиссия формируется из педагогических работников учреждения, не входящих в состав комиссии по приему и комиссии по индивидуальному отбору в соответствующем году, и должна состоять из председателя, его заместителя, членов и ответственного секретаря апелляционной комиссии (без права голоса).

5.2. Число членов апелляционной комиссии, включая председателя апелляционной комиссии, его заместителя и ответственного секретаря апелляционной комиссии, должно составлять не менее трех человек.

Количество членов и персональный состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора.

5.3. Председатель апелляционной комиссии осуществляет общее руководство деятельностью апелляционной комиссии.

5.4. Заместитель председателя апелляционной комиссии в отсутствие председателя апелляционной комиссии выполняет его функции и обязанности.

5.5. Ответственный секретарь апелляционной комиссии организует ее работу, принимает и рассматривает апелляции от родителей (законных представителей) поступающих, а также выполняет иные функции, связанные с организационно-техническим и информационным обеспечением деятельности апелляционной комиссии.

5.6. Формой деятельности апелляционной комиссии являются ее заседания, проводимые в очной форме в дни проведения апелляций.

5.7. Заседание апелляционной комиссии правомочно, если в нем принимает участие не менее половины от общего числа членов апелляционной комиссии.

5.8. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов апелляционной комиссии путем проведения открытого голосования.

5.9. Апелляционная комиссия принимает решение в соответствии с разделом 10 настоящих правил.

5.10. Решение апелляционной комиссии должно быть оформлено протоколом, который подписывается председателем апелляционной комиссии, его заместителем, членами и ответственным секретарем апелляционной комиссии, присутствующими на заседании.

6. Сроки приема и порядок информирования о приеме в учреждение

6.1. Прием поступающих проводится в период с 15 апреля по 15 июня соответствующего года.

Конкретные сроки проведения приема поступающих в соответствующем году ежегодно устанавливаются приказом директора в рамках указанного периода не позднее, чем за 30 календарных дней до его начала.

6.2. При наличии свободных мест для приема на обучение после 15 июня соответствующего года срок приема продлевается:

- по соответствующим дополнительным предпрофессиональным программам – не позднее 14 сентября;
- по соответствующим дополнительным общеразвивающим программам – не позднее 30 сентября.

6.3. Не позднее, чем за 14 календарных дней до начала приема учреждение размещает на своем официальном сайте и на информационном стенде в вестибюле здания следующую информацию:

- Порядок приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, утвержденный приказом министерства культуры Российской Федерации от 17.03.2025 №468;
- настоящие правила;
- график приема, в том числе регламент работы комиссии по приему, регламенты работы комиссий по индивидуальному отбору и регламент работы апелляционной комиссии;
- перечень дополнительных предпрофессиональных программ и дополнительных общеразвивающих программ, по которым учреждение объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- формы проведения индивидуального отбора поступающих;
- даты, время и место проведения индивидуального отбора по каждой дополнительной предпрофессиональной программе и дополнительной общеразвивающей программе;
- количество мест для приема в учреждение по каждой дополнительной предпрофессиональной программе за счет средств субсидии, предоставленной на выполнения муниципального задания из бюджета муниципального образования «Город Саратов»;
- количество мест для обучения по каждой дополнительной предпрофессиональной программе и дополнительной общеразвивающей программе по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (договорам об оказании платных образовательных услуг);

- особенности проведения приема в учреждение для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) созданных образовательной организацией специальных условий для их обучения;

- образец заявления родителя (законного представителя) поступающего о приеме в образовательную организацию (далее - заявление);

- образец договора об оказании платных образовательных услуг;

- образец апелляции.

6.4. Учреждение в обязательном порядке знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности; с дополнительными предпрофессиональными программами и дополнительными общеразвивающими программами, по которым учреждение объявляет прием, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Копии документов размещаются на официальном сайте учреждения и на информационных стендах в вестибюле здания.

С оригиналами документов поступающие и (или) их родители (законные представители) могут ознакомиться в учебной части с разрешения директора в присутствии работника учреждения, уполномоченного директором.

7. Прием документов

7.1. Прием проводится в первый класс по заявлению (на русском языке), подаваемому родителем (законным представителем) поступающего в учреждение.

В заявлении должны быть указаны следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего;

- дата и место рождения поступающего;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания поступающего;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) поступающего;

- дата и место рождения родителя (законного представителя) поступающего;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законного представителя) поступающего;

- адрес электронной почты (при наличии), номер телефона (при наличии) родителя (законного представителя) поступающего;

- потребность поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в специальных условиях для организации обучения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида;

- согласие родителей (законных представителей) поступающего на обучение по адаптированной образовательной программе

- факт ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом учреждения, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, по которым учреждение объявляет прием, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя (законного представителя) поступающего на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

7.2. Родитель (законный представитель) поступающего должен приложить к заявлению документы, указанные в пункте 7.4. настоящих правил (далее - документы для приема).

7.3. Заявление и документы для приема подаются лично родителем (законным представителем) поступающего в комиссию по приему в день проведения индивидуального отбора, предусмотренный графиком приема, не позднее чем за 30 минут до начала просмотра и прослушивания поступающего.

Ежегодно в период с 18 мая по 29 мая в рабочие дни с 11.00 до 17.00 секретарем учебной части осуществляется предварительная запись на прием заявлений и документов от родителей (законных представителей) поступающих по телефону: 8-(8452)-78-59-79.

Предварительная запись предусматривает составление списка желающих поступить в учреждение в соответствующем году и сообщение родителями (законными представителями) секретарю учебной части следующих сведений:

- фамилия и имя поступающего;
- возраст поступающего на 01 сентября текущего года;
- дополнительная общеобразовательная программа, реализуемая учреждением, по которой поступающий намерен обучаться;

- имя и отчество одного из родителей (законных представителей) поступающего либо обоих родителей (законных представителей) поступающего;

- номера телефонов родителей (законных представителей) поступающего.

7.4. При подаче заявления родитель (законный представитель) представляет копии следующих документов (кроме случаев подачи заявления по электронной почте):

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) поступающего;

- свидетельство о рождении поступающего либо иной документ, подтверждающий факт рождения поступающего и степень родства с родителем (законным представителем);

- свидетельство об усыновлении (удочерении) поступающего;
- документ, подтверждающий установление опеки или попечительства над поступающим (в случае установления опеки или попечительства);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или индивидуальную программу реабилитации и абилитации инвалида (при наличии).
- СНИЛС поступающего;
- копии паспорта родителя (законного представителя) поступающего;
- фотографии поступающего 3x4 - 1 штука;
- справка от врача о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься по избранной дополнительной общеобразовательной программе (оригинал в одном экземпляре).

В случае перевода обучающегося из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, дополнительно представляется академическая справка, выданная образовательной организацией, в которой ранее обучался ребенок (оригинал в одном экземпляре).

7.5. При подаче заявления и документов для приема родитель (законный представитель) поступающего расписывается в листе регистрации приема заявлений.

7.6. На каждого поступающего формируется личное дело, в котором хранятся заявление и приложенные к нему документы, предусмотренные настоящими правилами.

7.7. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом персональных данных поступающих и их родителей (законных представителей) в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

8. Порядок проведения индивидуального отбора поступающих

8.1. Дата, время и место проведения индивидуального отбора поступающих по каждой дополнительной предпрофессиональной программе и дополнительной общеразвивающей программе определяются в графике приема, утвержденном приказом директора, который размещается на официальном сайте учреждения и информационных стендах в вестибюле здания не позднее, чем за 14 календарных дней до начала проведения индивидуального отбора.

8.2. Проведение индивидуального отбора поступающих осуществляется в форме прослушиваний, просмотров.

Формы проведения индивидуального отбора поступающих по конкретной дополнительной предпрофессиональной программе устанавливаются с учетом федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ и срокам обучения по этим программам (далее - ФГТ).

8.3. Учреждение самостоятельно устанавливает с учетом ФГТ:

- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих (по каждой форме проведения индивидуального отбора поступающих);

- систему оценок, применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих (далее - система оценок) и критерии оценки творческих заданий;

- условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (при индивидуальном отборе поступающих с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов).

8.5. Время проведения индивидуального отбора для каждого поступающего ограничивается 10-12 минутами.

Списки поступающих формируются по 5-6 человек на каждые 60 минут проведения индивидуального отбора.

8.6. Каждый поступающий прослушивается (просматривается) индивидуально, за исключением поступающих на обучение по дополнительной предпрофессиональной программе и общеразвивающей программе в области изобразительного искусства «Живопись», которые выполняют творческие задания в группе в течение 60 минут.

8.7. При проведении индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц не допускается.

8.8. Просмотры и прослушивания при проведении индивидуального отбора поступающих по каждой дополнительной общеобразовательной программе включают в себя следующие творческие задания:

8.8.1.в области музыкального искусства «Фортепиано», «Струнные инструменты», «Народные инструменты» - творческие задания, позволяющие определить наличие музыкальных способностей - слуха, ритма, памяти:

- пение заранее выученной песни;
- повторение звуков различной высоты на любой слог;
- повторение исполненного членом комиссии простого мотива (мелодии);
- определение на слух количества сыгранных звуков (один, два, «много»);
- повторение (прохлопывание) исполненной членом комиссии ритмической последовательности.

Дополнительно поступающие могут исполнить самостоятельно подготовленные музыкальные произведения:

- на фортепиано (сольную пьесу или вокальное произведение с собственным сопровождением на фортепиано).
- на народном или национальном инструменте.
- на струнном инструменте.

8.8.2.в области музыкального искусства «Вокальное исполнительство», «Музыкальный фольклор» - творческие задания, позволяющие определить наличие музыкальных способностей - слуха, ритма, памяти, вокальных данных:

- пение заранее выученной песни;

- повторение звуков различной высоты на любой слог;
- повторение исполненного членом комиссии простого мотива (мелодии);
- определение на слух количества сыгранных звуков (один, два, «много»);
- повторение (прохлопывание) исполненной членом комиссии ритмической последовательности;
- повторение мотива (мелодии), предложенного членом комиссии, на различной высоте.

Дополнительно поступающие могут исполнить самостоятельно подготовленное вокальное произведение с собственным сопровождением.

8.8.3.в области изобразительного искусства «Живопись» - творческие задания, позволяющие определить наличие способностей к художественно-исполнительской деятельности:

- воспроизведение на листе бумаги предметов несложной постановки (3 штуки), предложенных комиссией, любыми средствами (карандаш, фломастер, краски и пр.), принесенными с собой, за определенное время (не более 80 мин).

Дополнительно поступающие могут представить самостоятельно выполненную художественную работу.

8.8.4.в области театрального искусства «Искусство театра» - творческие задания, позволяющие определить наличие способностей к театрально-исполнительской деятельности:

- пение заранее выученной песни;
- повторение предложенной членом комиссии фразы или скороговорки в объеме 10-12 слов;
- произнесение заранее подготовленной скороговорки.
- чтение заранее выученного стихотворения/басни.

8.8.5.в области хореографического искусства «Хореографическое творчество» (классический танец, эстрадные танцы, современные танцы) - творческие задания, позволяющие определить музыкально-ритмические и координационные способности ребенка (музыкальность, артистичность, танцевальность), а также его физические и пластические данные:

- пение заранее выученной песни;
- повторение (прохлопывание) ритмической последовательности;
- ходьба маршем под звучащую музыку;
- прыжки под звучащую музыку;
- глубокое приседание при прямой спине, стоя у станка, держась двумя руками за перекладину;
- вытягивание стопы при выдвинутых поочередно в сторону ногам с выпрямленными коленями;
- подъем выпрямленной работающей ноги в выворотном положении с выпрямленным коленом и вытянутым подъемом вперед, назад, в сторону, стоя боком к станку и держась за перекладину одной рукой;
- наклоны вперед и назад с помощью члена комиссии, стоя у станка или на середине зала.

8.9. Члены комиссии по индивидуальному отбору поступающих оценивают данные каждого поступающего по следующим показателям:

8.9.1. на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области музыкального искусства «Фортепиано», «Народные инструменты», «Струнные инструменты»:

- музыкальный слух;
- музыкальная память;
- чувство ритма.

8.9.2. на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области музыкального искусства «Вокальное исполнительство», «Музыкальный фольклор»:

- музыкальный слух;
- музыкальная память;
- чувство ритма;
- голосовой диапазон.

8.9.3. на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области хореографического искусства «Хореографическое творчество» (классический танец, эстрадные танцы, балльные танцы):

- музыкальный слух;
- чувство ритма;
- выворотность;
- подъем стопы;
- шаг;
- гибкость;
- прыжок.

8.9.4. на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области изобразительного искусства «Живопись»:

- соотношение величины предметов;
- воспроизведение силуэтов предметов;
- передача цвета (тона);
- компоновка предметов на листе.

8.9.5. на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области театрального искусства «Искусство театра»:

- музыкальный слух;
- чувство ритма;
- сценическая память и внимание;
- образное мышление;
- дикция.

8.10. Выполнение заданий поступающими оценивается членами комиссии по индивидуальному отбору поступающих по трехбалльной системе оценок по каждому показателю, перечисленному в п.8.9. настоящих правил.

Критерии оценки выполнения творческих заданий по трехбалльной системе оценок установлены в разделе 9 настоящих правил.

8.11. Каждый член комиссии по индивидуальному отбору, присутствующий при проведении индивидуального отбора поступающих, должен оценить уровень творческих способностей и физических данных поступающего в соответствии с установленной в учреждении системой оценок и выставить баллы в Листе регистрации результатов индивидуального отбора по каждому показателю, предусмотренному в п. 8.9. настоящих правил по соответствующей дополнительной общеобразовательной программе и осуществляет подсчет суммы баллов по каждому поступающему.

8.12. Подсчет общего количества баллов всех членов комиссии по индивидуальному отбору поступающих по каждому поступающему, а также значение среднего балла по каждому поступающему осуществляется председателем соответствующей комиссии по индивидуальному отбору поступающих.

Общее количество баллов определяется путем сложения суммы баллов всех членов комиссии по индивидуальному отбору поступающих.

Значение среднего балла по каждому поступающему определяется путем деления общего количества баллов всех членов комиссии по индивидуальному отбору поступающих на число членов такой комиссии.

Средний балл по каждому поступающему включаются в Список-рейтинг результатов индивидуального отбора поступающего, подписываемый председателем и всеми членами комиссии по индивидуальному отбору поступающих.

8.13. О результатах отбора поступающего непосредственно после его проведения поступающим и (или) родителям (законным представителям) поступающих не сообщается.

8.14. По результатам оценки уровня творческих способностей и физических данных поступающего комиссия по индивидуальному отбору обязана сформировать рейтинг поступающих в порядке убывания присвоенных им средних баллов.

8.15. Ответственный секретарь комиссии по индивидуальному отбору должен передать протокол заседания комиссии по индивидуальному отбору, содержащий ее решение о результатах индивидуального отбора поступающих, в комиссию по приему не позднее следующего рабочего дня после заключительного дня проведения индивидуального отбора.

9. Критерии оценки выполнения творческих заданий и система оценок

9.1. Критерии оценки творческих заданий, выполняемых поступающим на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области музыкального искусства «Фортепиано», «Народные инструменты», «Струнные инструменты» по установленным показателям:

Критерии оценки творческих заданий	Музыка льный слух	Музыка льная память	Чувство ритма
---	-------------------------	---------------------------	------------------

1. Пение заранее выученной песни: - точно интонирует – 3 балла; - не точно интонирует – 2 балла; - плохо интонирует – 1 балл.			
2. Повторение звуков различной высоты на любой слог: - точное воспроизведение высоты прослушанных звуков – 3 балла; - неточное воспроизведение высоты прослушанных звуков – 2 балла; - воспроизведение звуков другой высоты – 1 балл.		-	-
3. Повторение исполненного членом комиссии простого мотива (мелодии): - точно повторяет мелодию – 3 балла; - не точно повторяет мелодию – 2 балла; - не повторяет прослушанную мелодию – 1 балл.			
4. Определение на слух количества проигранных членом комиссии звуков (один, два, «много»): - точно определяет количество звуков – 3 балла; - не точно определяет количество звуков – 2 балла; - не определяет количество звуков – 1 балл.		-	-
5. Повторение (прохлопывание) исполненной членом комиссии ритмической последовательности: - точно повторяет ритмическую последовательность – 3 балла; - не точно повторяет ритмическую последовательность – 2 балла; - не повторяет ритмическую последовательность – 1 балл.	-		
Итого:			
Общее количество баллов:			

9.2. Критерии оценки творческих заданий, выполняемых поступающим на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области музыкального искусства «Вокальное исполнительство», «Музыкальный фольклор» по установленным показателям:

Критерии оценки творческих заданий	Музыкальный слух	Музыкальная память	Чувство ритма	Голосовой диапазон
1. Пение заранее выученной песни: - точно интонирует – 3 балла; - не точно интонирует – 2 балла; - плохо интонирует – 1 балл.				
2. Повторение звуков различной высоты на		-	-	-

любой слог: - точное воспроизведение высоты прослушанных звуков – 3 балла; - неточное воспроизведение высоты прослушанных звуков – 2 балла; - воспроизведение звуков другой высоты – 1 балл.				
3. Повторение исполненного членом комиссии простого мотива (мелодии): - точно повторяет мелодию – 3 балла; - не точно повторяет мелодию – 2 балла; - не повторяет прослушанную мелодию – 1 балл.				-
4. Определение на слух количества сыгранных звуков (один, два, «много»): - точно определяет количество звуков – 3 балла; - не точно определяет количество звуков – 2 балла; - не определяет количество звуков – 1 балл.		-	-	-
5. Повторение (прохлопывание) исполненной членом комиссии ритмической последовательности: - точно повторяет ритмическую последовательность – 3 балла; - не точно повторяет ритмическую последовательность – 2 балла; - не повторяет ритмическую последовательность – 1 балл.	-			-
6. Повторение мотива, исполненного членом комиссии, на различной высоте: - воспроизведение мотива в пределах одной октавы и более – 3 балла; - воспроизведение предложенного мотива в пределах от квинты до октавы – 2 балла; - воспроизведение предложенного мотива в пределах квинты – 1 балл.				
Итого:				
Общее количество баллов:				

9.3. Критерии оценки творческих заданий, выполняемых поступающим на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области хореографического искусства по установленным показателям:

Критерии оценки творческих заданий	Музыкальный слух	Чувство ритма	Выворотность	Подъем стопы	Шаг	Гибкость	Прыжок
---	------------------	---------------	--------------	--------------	-----	----------	--------

<p>1. Пение заранее выученной песни:</p> <ul style="list-style-type: none"> - точно интонирует – 3 балла; - не точно интонирует – 2 балла; - плохо интонирует – 1 балл. 			-	-	-	-	-
<p>2. Повторение ритмической последовательности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - точно повторяет ритмическую последовательность – 3 балла; - неточно повторяет ритмическую последовательность – 2 балла; - не повторяет ритмическую последовательность – 1 балл. 	-		-	-	-	-	-
<p>3. Ходьба маршем под звучащую музыку:</p> <ul style="list-style-type: none"> - шаг совпадает с сильной долей всего музыкального сопровождения – 3 балла; - шаг совпадает с сильной долей части музыкального сопровождения – 2 балла; - шаг не совпадает с сильной долей музыкального сопровождения – 1 балл. 			-	-	-	-	-
<p>4. Прыжки под звучащую музыку:</p> <ul style="list-style-type: none"> - хорошая сила отталкивания, легкость, полетность в прыжке – 3 балла; - средняя сила отталкивания, незначительные легкость и полетность в прыжке – 2 балла; - незначительная сила отталкивания, полное отсутствие полетности и легкости в прыжке – 1 балл. 	-		-	-	-	-	
<p>5. Глубокое приседание при прямой спине, стоя у станка, держась двумя руками за перекладину:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отличная природная выворотность (колени свободно уходят в стороны по линии надплечий, тазобедренная часть 	-	-		-	-	-	-

и бедра образуют прямую линию с коленями) - 3 балла, - недостаточная выворотность ног (колени широко не раскрываются) - 2 балла, - плохая выворотность ног (колени не раскрываются, уходят вперед) –1 балл.							
6. Вытягивание стопы при выдвинутых поочередно в сторону ног с выпрямленными коленями: - высокий подъем - 3 балла, - средний подъем – 2 балла, - маленький подъем – 1 балл.	-	-	-		-	-	-
7. Подъем выпрямленной работающей ноги в выворотном положении с выпрямленным коленом и вытянутым подъемом вперед, назад, в сторону, стоя боком к станку и держась за перекладину одной рукой: - амплитуда подъема ноги выше 90 градусов – 3 балла; - амплитуда подъема ноги 90 градусов и ниже – 2 балла; - ограничения при подъеме ноги – 1 балл.	-	-	-	-		-	-
8. Наклоны вперед и назад с помощью члена комиссии, стоя у станка или на середине зала: - наклоны корпуса свободные без затруднений – 3 балла; - при наклоне поступающий испытывает затруднения – 2 балла; - отсутствие свободы наклона корпуса – 1 балл.	-	-	-	-	-		-
Итого:							
Общее количество баллов:							

9.4. Критерии оценки творческих заданий, выполняемых поступающими на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области изобразительного искусства по установленным показателям:

Критерии оценки творческих заданий	Соотношение величины предметов	Воспроизведение силуэтов предметов	Передача цвета (тона)	Компоновка предметов на листе
<p>Воспроизведение на листе бумаги предметов несложной постановки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - точное воспроизведение соотношения предметов по величине – 3 балла; - неточное воспроизведение соотношения предметов по величине – 2 балла; - несоответствие соотношения предметов по величине – 1 балл. <p>- точное воспроизведение силуэтов всех предметов постановки – 3 балла;</p> <ul style="list-style-type: none"> - неточное воспроизведение силуэтов 1-2 предметов постановки – 2 балла; - неточное воспроизведение силуэтов всех предметов постановки – 1 балл. <p>- точная передача цвета (тона) всех предметов постановки – 3 балла;</p> <ul style="list-style-type: none"> - неточная передача или частичная замена цвета (тона) 1-2 предметов постановки – 2 балла; - полная замена цвета (тона) всех предметов постановки – 1 балл. <ul style="list-style-type: none"> - компоновка предметов постановки пропорциональна размерам листа – 3 балла; - отдельные части предметов изображены слишком крупно и предметы не вмещаются в пространство листа - 2 балла; 				

- изображение предметов сильно уменьшено относительно размеров листа и (или) сдвинуто в какую-либо сторону листа (влево, вправо, вниз, вверх) – 1 балл				
Итого Общее количество баллов:				

9.5. Критерии оценки творческих заданий, выполняемых поступающими на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области театрального искусства по установленным показателям:

Критерии оценки творческих заданий	Музыкальный слух	Чувство ритма	Сценическая память и внимание	Образное мышление	Дикция
1. Пение заранее выученной песни: - точно интонирует – 3 балла; - не точно интонирует – 2 балла; - плохо интонирует – 1 балл.					
2. Чтение заранее выученного стихотворения/басни: - эмоциональная выразительность (передача живого чувства); осмысленное чтение, ясное понимание того, о чем и кому читается произведение; хорошая дикция, четкое произношение, соблюдение пауз и логических ударений - 3 балла; -эмоциональная выразительность, но паузы и логические ударения соблюдены неточно, произношение недостаточно четкое -2 балла; - отсутствие эмоциональной	-				

выразительности (живое чувство не передано); отсутствие понимания того, о чём и кому читается произведение; смазанная дикция; паузы и логические ударения не соблюдены – 1 балл.					
3. Повторение предложенной членом комиссии фразы или скороговорки в объеме 10-12 слов: - точное воспроизведение предложенного материала – 3 балла; - воспроизведение более половины предложенного материала – 2 балла; - воспроизведение менее половины предложенного материала - 1 балл.	-				
4. Произнесение заранее подготовленной скороговорки: - четкое произношение звуков, устойчивые фразировки – 3 балла, - нечеткое произношение звуков, неустойчивые фразировки – 2 балла, - наличие каких – либо речевых нарушений, слабая подача звука – 1 балл.	-				
Итого:					
Общее количество баллов:					

9.6. При наличии конкурса при равном количестве баллов, набранных поступающими, претендующими на одно место, предпочтение отдается поступающим, набравшим более высокие баллы по следующим показателям:

- музыкальный слух и чувство ритма - для поступающих на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области музыкального искусства;

- музыкальный слух, чувство ритма и диапазон - для поступающих на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области

музыкального искусства «Вокальное исполнительство», «Музыкальный фольклор»;

- чувство ритма, выворотность и гибкость - для поступающих на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области хореографического искусства;

- передача цвета (тона) и воспроизведение силуэта - для поступающих на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области изобразительного искусства;

- сценическая память и внимание, образное мышление и дикция - для поступающих на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области театрального искусства.

10. Подача и рассмотрение апелляции

10.1. По результатам индивидуального отбора поступающих родители (законные представители) поступающих имеют право подать в апелляционную комиссию апелляцию.

10.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по индивидуальному отбору.

Ответственный секретарь апелляционной комиссии должен уведомить родителей (законных представителей) поступающих о дате, времени и месте проведения заседания апелляционной комиссии в сроки, установленные регламентом работы апелляционной комиссии.

10.3. Для рассмотрения апелляции ответственный секретарь комиссии по приему направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по индивидуальному отбору, краткие характеристики на поступающего, составленные членами комиссии по индивидуальному отбору, творческие работы поступающих (при их наличии).

10.4. Апелляционная комиссия на своем заседании принимает одно из следующих решений:

- о целесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающего;

- о нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающего.

10.5. Члены апелляционной комиссии определяют и устанавливают соответствие выставленных баллов уровню творческих способностей и физических данных поступающего.

10.6. Решение апелляционной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующий на заседании апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

10.7. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающего под подпись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

10.8. Протокол апелляционной комиссии передается в комиссию по приему.

В случае принятия решения о целесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающего повторный отбор поступающего проводится в соответствии с разделом 11 настоящих правил.

11. Повторный индивидуальный отбор поступающих и дополнительный прием

11.1. Повторный индивидуальный отбор поступающего проводится на основании решения апелляционной комиссии в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающего.

Дата, время и место проведения повторного индивидуального отбора поступающих устанавливаются приказом директора и сообщаются родителям (законным представителям) по телефону секретарем учебной части.

Повторный индивидуальный отбор поступающих проводится в соответствии с разделом 8 настоящих правил.

11.2. Поступающим, не прошедшим индивидуальный отбор поступающих по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти индивидуальный отбор поступающих в иное время, но не позднее окончания срока проведения индивидуального отбора поступающих – 15 июня соответствующего года.

11.3. Дополнительный прием поступающих проводится в форме индивидуального отбора поступающих и осуществляется в случае наличия свободных мест на соответствующие дополнительные предпрофессиональные программы и дополнительные общеразвивающие программы в сроки, установленные в п. 6.2. настоящих правил, в том же порядке, что и индивидуальный отбор и прием поступающих, проводившиеся в первоначальные сроки.

12. Прием поступающих в учреждение

12.1. Комиссия по приему не позднее следующего рабочего дня после дня получения протокола заседания комиссий по индивидуальному отбору рассматривает их и формирует с учетом определенного учредителем муниципального задания на оказание муниципальных услуг пофамильный

Список-рейтинг поступающих, рекомендованных к приему на обучение в учреждение по каждой дополнительной предпрофессиональной программе и дополнительной общеразвивающей программе.

12.2. На каждом заседании комиссии ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии.

12.3. Для приема поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам за счет средств бюджета муниципального образования «Город Саратов» в рамках муниципального задания комиссия по приему отбирает кандидатуры поступающих, набравших не менее трех четвертей от максимального значения среднего балла (проходной средний балл) по каждой дополнительной предпрофессиональной программе соответствующей направленности:

12.3.1. по дополнительным предпрофессиональным программам в области музыкального искусства «Фортепиано», «Народные инструменты», «Струнные инструменты»:

- максимальное значение среднего балла: 30 баллов;
- проходной средний балл: 22,5 балла.

12.3.2. по дополнительной предпрофессиональной программе в области музыкального искусства «Музыкальный фольклор» и дополнительной общеразвивающей программе в области музыкального искусства «Вокальное исполнительство»:

- максимальное значение среднего балла: 45 балл;
- проходной средний балл: 33,75 балла.

12.3.3. по дополнительным предпрофессиональным программам в области хореографического искусства «Хореографическое творчество» (классический танец, эстрадные танцы, бальные танцы):

- максимальное значение среднего балла: 33 балла;
- проходной средний балл: 24,75 балла.

12.3.4. по дополнительной предпрофессиональной программе в области изобразительного искусства «Живопись»:

- максимальное значение среднего балла: 12 баллов;
- проходной средний балл: 9 баллов.

12.3.5. по дополнительной предпрофессиональной программе в области театрального искусства «Искусство театра»:

- максимальное значение среднего балла: 51 балл;
- проходной средний балл: 38,25 балла.

12.4. Если количество поступающих, набравших не менее трех четвертей от максимального значения среднего балла, превышает количество мест, установленное для приема по каждой дополнительной предпрофессиональной программе за счет средств бюджета муниципального образования «Город Саратов» в рамках муниципального задания, прием поступающих осуществляется на конкурсной основе.

На места, установленные для приема по каждой дополнительной предпрофессиональной программе за счет средств бюджета муниципального образования «Город Саратов» в рамках муниципального задания,

принимаются поступающие, набравшие наибольшее количество баллов среди поступающих, преодолевших установленный минимум баллов – три четверти от максимального значения среднего балла.

Поступающие, преодолевшие установленный минимум баллов – три четверти от максимального значения среднего балла, но не прошедшие по конкурсу, по их желанию и (или) желанию родителей (законных представителей) могут быть приняты на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам такой же направленности за счет средств физических и (или) юридических лиц по договору об оказании платных образовательных услуг по тарифам, устанавливаемым муниципальными правовыми актами, при совокупности следующих условий:

- если учреждение реализует дополнительные предпрофессиональные программы такой же направленности на платной основе в соответствии с Положением о порядке оказания платных образовательных услуг, являющимся локальным актом учреждения;

- муниципальными правовыми актами установлены тарифы на оказание платных образовательных услуг по реализации дополнительных предпрофессиональных программ такой же направленности;

- если дополнительные предпрофессиональные программы такой же направленности на платной основе предусмотрены перечнем дополнительных предпрофессиональных программ, по которым учреждение объявляет прием в соответствующем году;

- если количество поступающих для обучения на платной основе позволяет сформировать группу (группы) учащихся в количестве, необходимом для формирования группы в соответствии с дополнительными предпрофессиональными программами с учетом ФГТ (за исключением обучения по дополнительным предпрофессиональным программам, предусматривающим индивидуальные занятия с учащимися по специальности).

12.5. Поступающие, не преодолевшие установленный минимум баллов – три четверти от максимального значения среднего балла, не могут быть приняты на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам.

По желанию поступающих и (или) желанию родителей (законных представителей) они могут быть приняты на обучение по дополнительным общеразвивающим программам такой же направленности за счет средств физических и (или) юридических лиц по договору об оказании платных образовательных услуг по тарифам, устанавливаемым муниципальными правовыми актами, при совокупности следующих условий:

- если учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы такой же направленности на платной основе в соответствии с Положением о порядке оказания платных образовательных услуг, являющимся локальным актом учреждения;

- муниципальными правовыми актами установлены тарифы на оказание платных образовательных услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ такой же направленности;

- если дополнительные общеразвивающие программы такой же направленности на платной основе предусмотрены перечнем дополнительных предпрофессиональных программ, по которым учреждение объявляет прием в соответствующем году;

- если количество поступающих для обучения на платной основе позволяет сформировать группу (группы) учащихся в количестве, необходимом для формирования группы в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами (за исключением обучения по дополнительным предпрофессиональным программам, предусматривающим индивидуальные занятия с учащимися по специальности).

12.6. Если количество поступающих превышает количество мест, установленное для приема на обучение по каждой дополнительной общеразвивающей программе за счет средств физических и (или) юридических лиц по договору об оказании платных образовательных услуг, прием поступающих осуществляется на конкурсной основе.

На места, установленные для приема по каждой дополнительной общеразвивающей программе за счет средств физических и (или) юридических лиц по договору об оказании платных образовательных услуг, принимаются поступающие, набравшие наибольшее количество баллов согласно Списку-рейтингу, сформированному комиссией по приему.

12.7. По итогам рассмотрения результатов проведенного индивидуального отбора поступающих комиссия по приему принимает одно из следующих решений:

- рекомендовать принять поступающего в учреждение на обучение по выбранной дополнительной предпрофессиональной программе за счет средств бюджета муниципального образования «Город Саратов» в рамках муниципального задания;

- рекомендовать принять поступающего в учреждение на обучение по выбранной дополнительной предпрофессиональной или дополнительной общеразвивающей программе за счет средств физических и (или) юридических лиц по договору об оказании платных образовательных услуг.

12.8. Не позднее трех рабочих дней после заключительного дня проведения индивидуального отбора поступающих учреждение размещает на официальном сайте и на информационном стенде результаты индивидуального отбора поступающих по каждой дополнительной предпрофессиональной программе и дополнительной общеразвивающей программе с указанием пофамильного Списка-рейтинга поступающих, рекомендованных комиссией по приему к приему на обучение в учреждение, с указанием их среднего балла, полученного по итогам проведения индивидуального отбора.

12.8. Комиссия по приему не позднее следующего рабочего дня после принятия решений передает сведения о принятых ею решениях и протоколы заседаний комиссии по приему директору учреждения.

Протоколы заседаний комиссии по индивидуальному отбору, протокол заседания комиссии по приему, Листы регистрации результатов индивидуального отбора поступающих, пофамильные Списки-рейтинги поступающих в соответствующем году подшиваются в отдельную папку, которая хранится у заместителя директора по учебной работе в течение 10 лет после истечения года приема.

12.9. По итогам проведенного индивидуального отбора поступающих на основании решений комиссии по приему, оформленных протоколом заседания комиссии по приему, директор учреждения издает приказ о приеме поступающих на обучение в учреждение, приложением к которому является пофамильный Список-рейтинг принятых на обучение по каждой дополнительной предпрофессиональной программе и дополнительной общеразвивающей программе.

Копия указанного приказа с приложением размещается на следующий рабочий день после его издания на официальном сайте учреждения и на информационном стенде.

12.10. Основанием возникновения образовательных отношений между учреждением, учащимся и его родителями (законными представителями) является приказ директора о приеме лица в учреждение на обучение по дополнительным общеобразовательным программам.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

12.11. В случае приема поступающего на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о приеме лица на обучение в учреждение предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг в порядке, предусмотренном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и правилами оказания платных образовательных услуг, утверждаемыми Правительством Российской Федерации.